

КАК НАПИСАТЬ ХОРОШУЮ КУРСОВУЮ РАБОТУ

Е. Э. Васильева

Вместо введения

Идея написать этот материал возникла у меня после того, как мне в руки попала книга Умберто Эко под названием «Как написать дипломную работу». Оказалось, что знаменитый автор таких книг, как «Имя розы», «Баудолино», «Маятник Фуко» хорошо разбирается не только в истории Средневековья, но и в проблемах студентов, эту историю изучающих. Мне показалось, что в этой книге есть много интересного и полезного и для студентов экономического факультета, но поскольку адресована она была итальянцам вообще и историкам в частности, в ней одновременно было много непонятного и даже лишнего с точки зрения отечественного читателя. Поэтому я, взяв на вооружение общую идею и структуру книги Эко, написала нечто подобное с учетом наших требований и специфики подготовки студентов-экономистов, выбрав в качестве целевой аудитории тех из них, которые пришли в университет с серьезными намерениями, чтобы действительно чему-нибудь учиться.

Итак, **ВНИМАНИЕ!**

Если вы поступили в университет, чтобы потусоваться в приятной компании, показать окружающим свои сногшибательные наряды, избежать трудностей армейской службы – эти советы **НЕ ДЛЯ ВАС**. Они не для тех, кто учится из-под палки и высшим достижением считает получение нужных оценок путем уговора или обмана преподавателя.

Эти советы **ДЛЯ ТЕХ**, кто хотел бы выйти из стен университета действительно образованным человеком и хорошим специалистом, вполне конкурентоспособным на рынке экономических и других профессий.

Эти советы могут пригодиться и тем, кто разочаровался в будущей профессии экономиста или менеджера, но все-таки хотел бы получить добротное высшее образование – на всякий случай или чтобы не огорчать родителей.

Если вам никто не объяснял, зачем нужна курсовая работа, какие к ней предъявляются требования, с чего начать, и вообще, как искать нужные книги и другие материалы и работать с ними – эти советы **ДЛЯ ВАС**.

Вы сможете также узнать:

- как избежать плагиата,
- как правильно строить отношения с научным руководителем,
- как подготовиться к защите курсовой работы
- и многое другое (о чем чаще всего, к сожалению, не принято писать в книгах).

Кроме того, многие из советов пригодятся вам при написании **ВЫПУСКНОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ** и даже **МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**.

1. Что такое курсовая работа и зачем она нужна?

Как бы ни сложилась в дальнейшем ваша судьба и профессиональная карьера, в будущем от вас потребуется, как минимум, уметь обнаруживать и точно формулировать проблемы, грамотно их решать и внятно излагать свои выводы (например, в аналитических записках, которые вас заставит писать ваше начальство). Научиться этому можно, добросовестно выполняя курсовые работы.

Кроме того, на нашем факультете получение диплома о высшем образовании предполагает написание и **защиту выпускной (дипломной) работы**, а это уже гораздо более серьезное дело. Вы должны научиться: 1) выбрать и четко сформулировать тему; 2) собрать подходящий материал; 3) отсортировать и логически систематизировать собранный материал; 4) написать понятный текст с соблюдением общепринятых правил и стандартов оформления. Кроме того, вам придется кратко и уверенно изложить полученные результаты и ответить на уточняющие вопросы в присутствии большого числа людей, часть которых – члены государственной экзаменационной комиссии. Однако если в течение всей предыдущей учебы вы серьезно относились к написанию и защите курсовых работ, вам нечего бояться, потому что все необходимые навыки у вас уже есть.

Итак, по общепринятому определению, **курсовая работа** – это вид учебной работы студента с элементами самостоятельного научного исследования. Она нацелена на формирование умения искать и осмысливать нужную информацию, выходящую за рамки списка обязательной литературы, а также грамотно и четко излагать полученные результаты.

2. Алгоритм написания курсовой работы: что делать и с чего начать

Обычно алгоритм написания курсовой работы включает в себя:

- Выбор темы.
- Составление плана.
- Сбор материала.
- Написание предварительного варианта текста.
- Внесение необходимых дополнений и изменений.
- Оформление текста.

→ Начать, безусловно, нужно с **выбора темы**. При этом следует руководствоваться некоторыми правилами:

- Тема должна быть по возможности интересной *лично для вас*. Работа над абсолютно неинтересной темой превращается в подневольный труд и в результате не приносит никакой пользы. Для выбора темы можно пользоваться примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на любой кафедре. В последнее время, пытаясь решить проблему повального «скачивания», сканирования или покупки курсовых работ, некоторые преподаватели дают студентам темы в индивидуальной формулировке или конкретные проблемы для исследования. В этом нет ничего страшного, т.к. среди таких тем и вопросов всегда найдется то, что заинтересует именно вас. В конце концов, во «взрослой» жизни вам постоянно придется делать то, что вы должны, а не то, что хочется. Например, члены университетских кафедр постоянно выполняют научные исследования по темам, которые они сами не выбирают, но в этих заданных рамках всегда можно найти что-то более близкое.
- По данной теме должно быть написано *достаточное количество книг и статей*. Поэтому лучше всего вначале взять несколько понравившихся тем, а затем, ознакомившись с библиотечными каталогами или информацией из Интернета, окончательно выбрать одну из них.
- Имеющаяся по данной теме литература должна быть достаточно *понятной* для вас, то есть она должна быть написана не слишком сложным языком. Впрочем, здесь все зависит от ваших интеллектуальных усилий, а научиться читать серьезные научные тексты можно только одним путем – вновь и вновь беря в руки неподдающуюся книгу. И тогда в какой-то момент неожиданно для себя вы поймете, что читаете ее легко и понимаете абсолютно все.
- Поставленная задача должна быть для вас *посильной*. Формулируя тему, вы тем самым делаете заявку на определенный результат. Если вам не удастся наполнить содержание нужной «начинкой», ваша работа окажется совершенно напрасной.

Таким образом, при написании курсовой работы важно избегать как слишком широких, так и чересчур узких тем. В первом случае вы берете на себя непосильную задачу, рискуя не уложиться в положенные сроки и стандартные объемы текста, а во втором – вам, скорее всего, не удастся найти нужного количества источников (в списке литературы их должно быть не менее десяти). Однако более узкая формулировка темы все же предпочтительнее широкой, потому что качество содержания курсовой работы ценится значительно выше, чем количество заполненных текстом страниц.

Есть еще один **важный момент**. Многие выбирают темы курсовых работ таким образом, чтобы на выпускном курсе получить фактически готовый текст, который нуждается в чисто «косметической» доработке. У

такого подхода есть свои плюсы и минусы. Плюсы очевидны: без особого труда подготовить дипломную работу – большое дело для студента-выпускника, как правило, обремененного если не семьей, то работой. Но здесь вас могут подстеречь некоторые ловушки. Во-первых, нет гарантий, что вам удастся написать все курсовые и дипломную работы под руководством одного и того же преподавателя. Это означает, что каждый «кусочек» будет написан в соответствии с пониманием и требованиями конкретного человека, и эти «кусочки» могут оказаться совершенно несовместимыми. Во-вторых, вам может просто надоест тема, выбранная «на заре туманной юности», или она утратит для вас практическую значимость (к примеру, ваши потенциальные работодатели хотели бы, чтобы вы выполнили другое исследование). Выбирая для написания курсовых работ разные темы, вы можете неожиданно для себя увлечься чем-то иным, что впоследствии сыграет решающую роль в вашей научной или профессиональной карьере. Именно поэтому, как уже говорилось, не стоит сопротивляться, если научный руководитель сам дает вам тему или предлагает решить конкретную задачу.

→ Следующим важнейшим пунктом выполнения курсовой работы является **составление плана**. Продуманный и четкий план избавит вас от лишней работы, направляя в определенное русло и удерживая от попыток включить в текст абсолютно все, что вы найдете по изучаемой проблеме. Кроме того, он позволит вам спланировать график написания работы. В идеале, что, к сожалению, на практике встречается редко, если защита курсовых работ запланирована на апрель-май (как это обычно и бывает), встретиться с научным руководителем и обсудить с ним возможную тему вашей работы нужно уже в начале учебного года. После этого можно без лишней спешки ознакомиться с литературой (пока лишь поверхностно) и, уточнив формулировку темы, составить приблизительный план курсовой работы. Этот план в дальнейшем можно скорректировать и даже изменить, но в любом случае он послужит вам хорошим ориентиром. В реальной жизни все описанные события происходят в гораздо более сжатые сроки, что создает множество проблем и снижает качество подготовленных к защите текстов.

План курсовой работы по сути дела является кратким описанием ее логической структуры, включающей основные и второстепенные вопросы, различные классификации и т.д. Поэтому в нем должны быть четко выделены основные разделы и подразделы, которые, в свою очередь, могут делиться на более мелкие части (см. образец на с.21). Этим цифр очень удобно придерживаться во время работы с литературой, отмечая ими соответствующие выписки, ксерокопированные или скачанные из Интернета «кусочки».

В соответствии со стандартными требованиями курсовая работа должна включать введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо:

- показать актуальность выбранной темы и степень ее научной разработанности,

- объяснить, почему вы выбрали именно эту тему,
- сформулировать цели и задачи исследования,
- перечислить основные литературные и информационные источники и методы исследования.

При этом важно помнить, что формулировка цели исследования должна совпадать с названием темы работы, а формулировка задач – с названиями соответствующих разделов и подразделов.

Основная часть курсовой работы представляет собой развернутое изложение полученных результатов. Обычно она включает 3-4 раздела, которые, в свою очередь, могут делиться на нужное количество подразделов. Важно помнить, что в готовом виде полный текст курсовой работы **не должен превышать 20-25 страниц**, напечатанных 14-ым размером шрифта (как правило, *Times New Roman*) с полуторным межстрочным интервалом.

По традиции *первый раздел* курсовой работы принято посвящать общетеоретическим аспектам выбранной темы. Здесь раскрывается суть проблемы, показывается ее место в экономической теории и практике, дается критический обзор существующих подходов к ее исследованию.

Во *втором разделе* обычно рассматривается практическая сторона изучаемого вопроса, включая возможные трудности и недоработки в данной области.

Третий раздел принято посвящать формулировке рекомендаций по решению исследуемой проблемы, по возможности применительно к условиям нашей страны (в зависимости от темы).

При составлении плана основной части курсовой работы следует руководствоваться следующими правилами:

- Каждый раздел должен включать не менее двух подразделов.
- Каждый последующий раздел должен быть логически увязан с предыдущим как по названию, так и по содержанию.
- Содержание данного раздела должно полностью соответствовать его названию. Нельзя допускать совпадения названий разделов и подразделов друг другу и теме курсовой работы.
- Названия разделов и подразделов должны состоять из одного предложения.

В заключении следует кратко изложить основные выводы по работе. Они не должны содержать ничего нового, о чем в работе не говорится. Удобнее всего компоновать заключение из готовых выводов, которые вы сформулировали, завершая соответствующие разделы работы. Этот подход очень пригодится вам при подготовке дипломной или магистерской работы.

С учетом того, что при защите курсовой работы на выступление вам дадут совсем немного времени (5-7 минут), целесообразно ограничить свой доклад *озвучиванием введения и заключения*. Следует также учесть, что, за исключением вашего научного руководителя, ни один из членов комиссии по защите курсовых работ не успеет прочитать ее полностью, но вполне сможет быстро пробежать глазами введение, заключение и список литературы. От полученного им впечатления во многом будет зависеть ваша итоговая

оценка. Все это говорит о том, что тексты введения и заключения должны быть доведены до совершенства.

Принято считать, что введение и заключение пишут, когда основной текст работы полностью готов. Что касается заключения, то это совершенно правильно (как только что было отмечено, его обычно komponуют из готовых кусков текста). Но этого нельзя сказать о введении, потому что в процессе работы в текст могут вноситься более или менее существенные изменения, и это потребовало бы постоянной переделки заранее написанного текста. Тем не менее, опытные люди советуют написать предварительный вариант введения **до того**, как вы приступите к написанию основного текста. Тем самым вы соберетесь с мыслями и сформулируете цели и задачи, которые вы перед собой ставите. Впоследствии вы, скорее всего, переделаете свой предварительный набросок, но свою положительную роль он сыграет.

→ Имея план работы, можно приступить к **сбору материалов**.

Источники по той или иной теме можно условно разделить на *первичные* (первоисточники) и *вторичные* (или критическую литературу). Например, если вашей темой являются экономические взгляды Джона Мейнарда Кейнса, то первоисточниками будут труды самого Кейнса, а вторичными источниками – работы всех тех авторов, которые писали о Кейнсе и его трудах. Это различие между источниками очень важно для грамотного цитирования: если вы берете высказывание Кейнса из работы о нем, то ссылаться нужно именно на эту работу, а не на первоисточник (которого вы, вероятнее всего, не видели в глаза). Особенно важно это помнить при цитировании из книг или статей на иностранном языке: часто в наших библиотеках, включая Национальную, их попросту нет, а получить электронную версию можно только за приличную плату, и вы попадете в глупое положение, сделав вид, что приводите цитату из первоисточника.

Строго говоря, первоисточниками *не являются*: 1) перевод; 2) хрестоматия; 3) пересказы других авторов, даже при условии добросовестного цитирования.

К вопросам правильного цитирования и оформления сносок мы вернемся позже, а теперь поговорим о том, как работать в БИБЛИОТЕКЕ.

Если вы имеете лишь смутное представление о выбранной теме, вначале вам следует ознакомиться со списком обязательной и дополнительной литературы, предложенной преподавателем учебной дисциплины, по которой вы собираетесь писать работу. На кафедрах имеются программы всех учебных дисциплин с указанием соответствующей литературы. Можно также попросить научного руководителя указать вам важнейшие источники.

Тем, кто предпочитает искать литературу самостоятельно, можно посоветовать начать свой поиск с энциклопедии, в которой после статьи о том или ином явлении всегда приводится список базовой литературы по этому вопросу.

Затем следует обратиться к библиотечному *каталогу*. Если вам известны фамилии авторов интересующих вас работ, то их можно найти в *алфавитном каталоге*. Если же вы пренебрегли предыдущими советами, то поиск нужно начать с *систематического каталога*. Получив на руки заказанную литературу, вы обнаружите там ссылки на другие научные труды, которыми вам тоже следует воспользоваться.

Помните, что поиск может затянуться, потому что:

- Нужные книги или статьи находятся у других читателей.
- Их вообще нет в библиотеке, потому что их украли много лет назад.
- В выданных книгах или статьях нужные вам страницы окажутся вырванными.
- В книгах или статьях с многообещающими названиями вы не найдете абсолютно ничего подходящего для вашей работы.

Работая в каталоге, обращайтесь внимание на год издания книги или статьи. Разумеется, если вы пишете курсовую работу по истории экономической мысли или экономической истории какой-либо страны, вы сможете найти много интересного и полезного и в изданиях, к примеру, двадцатилетней давности. Однако если ваша тема звучит актуально и современно, избегайте материалов, опубликованных в доперестроечные времена. Наоборот, вы должны стремиться ознакомиться с самыми свежими работами по вашей теме и использовать самые последние фактические и статистические данные.

Если мне приносят курсовую (или другую) работу, в которой статистика и литературные источники датированы позапрошлым или еще более отдаленным годом, я знаю, что эта работа была написана именно тогда и другим человеком. Сами понимаете, что бывает в таком случае...

По некоторым наукам существуют различные библиографические справочники и указатели, которые могут оказать существенную помощь в поиске нужной литературы. Однако не увлекайтесь. Лучше сосредоточиться на нескольких качественных и надежных источниках, чем читать всякую ерунду, по большей части списанную друг у друга. Конечно, неопытному студенту часто трудно разобраться, кто из авторов – мэтр, а кто – жалкий подражатель, и в этом случае выручить вас сможет все тот же научный руководитель.

Делая выписки или ксерокопии, не забывайте указывать точные библиографические сведения об источнике. Это пригодится вам для правильного оформления списка литературы. Например, мало указать: *Олейник А. Н. Институциональная экономика*. Нужно обязательно записать: *Олейник А. Н. Институциональная экономика: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 416 с.* И это не занудство, а вполне разумная вещь: при оформлении дипломной работы, а тем более, магистерской диссертации, от вас потребуют соблюдения государственных стандартов (ГОСТ-ов), и лучше с самого начала приучить себя к порядку.

Особенно часто правила оформления списка литературы нарушаются, если речь идет о журнальных или газетных статьях. Многие ограничиваются

такой записью: *Экономический журнал, 2000, № 1-4* или *Белорусы и рынок, 15 ноября 1999 г.* Это **неправильно**. Вам нужно обязательно указать фамилию и инициалы автора и название статьи. Например: *Эрроу К. Информация и экономическое поведение // Вопросы экономики. – 1995. – №3. – С. 10-18.* Если вы этого не сделаете, возникнет вопрос, что же послужило источником – весь номер журнала или вся газета?


То же самое относится к многотомным изданиям. Если вы напишете: *Маркс К., Энгельс Ф. Собр. соч., т. 2, 3, 4, 22, 24* – это будет **большой ошибкой**. Нужно писать так: *Маркс К. Капитал. Т. 2. – Маркс К., Энгельс. Ф. Собр. соч. – М.: Политиздат, 1975. – Т. 24*

Задача поиска нужных материалов значительно упрощается, если вы используете ИНТЕРНЕТ. Вам не нужно ехать в библиотеку, часами ждать заказанные книги (не будучи уверенным в том, что они действительно пригодятся), подолгу сидеть в холодных залах и стоять в очередях на ксерокопирование. Достаточно воспользоваться одной из известных поисковых систем и ввести ключевое слово, чтобы на вас обрушились потоки информации, из которых вы должны научиться вылавливать то, что вам действительно нужно. Кстати, исчерпывающие сведения об источниках информации для экономистов можно найти на страничке нашего факультета на сайте БГУ.

Материалы, позаимствованные из Интернета, тоже необходимо указывать в списке литературы. Но здесь мало просто указать адрес сайта, нужно указать полный адрес, по которому можно найти тот или иной материал. Например: *Mundell, R. (1997) Optimum Currency Areas, <http://www.columbia.edu/~ram15/eOCATAviv4.html>.*

А теперь два совета для работы с Интернетом:

- Избегайте “скачивания” готовых курсовых работ или рефератов. Как показывает мой преподавательский опыт, в Интернет и на диски попадают далеко не шедевры, и хорошую работу на их основе не сделаешь. Кроме того, многие из этих материалов уже настолько примелькались преподавателям, что установить их происхождение не составляет проблемы. Поэтому потрудитесь немного и постарайтесь написать хоть что-то самостоятельно.
- Не компонуйте механически «куски» из разных источников: их авторы могут использовать разную терминологию и разные подходы, и ваш преподаватель обязательно спросит вас, почему в одном месте вы говорите, к примеру, о предельных издержках, а в другом – о маргинальных затратах (хотя это одно и то же). Не говоря уже о том, что вашему научному руководителю может попасть в руки несколько абсолютно одинаковых вариантов текста – это его, безусловно, позабавит, а у вас наверняка появятся проблемы.

 Если вы собрали нужный материал, можно приступать к написанию текста курсовой работы. Речь идет именно о **написании**, а не о

бездумном копировании с помощью всех известных средств современной техники или просто путем механического переписывания. Вы никогда не научитесь адекватно выражать свои мысли, если не будете пытаться это делать совершенно самостоятельно.

Начните с того, чтобы при сборе материалов переписывать дословно только самые важные положения известных ученых, которые вы потом включите в текст своей работы в качестве цитат. Все остальное можно и нужно конспектировать своими словами, не забывая, конечно же, пометать, где вы списывали дословно, а где – в той или иной степени перефразируя. Это позволит вам впоследствии избежать ошибок при цитировании.

Когда сбор материала закончен, прочитайте все, что у вас есть. Если вам что-то непонятно, обратитесь за разъяснениями к научному руководителю. После этого приступайте к написанию текста. Как известно, самое трудное – начать. Посмотрите, как это делают уважаемые вами авторы, и попробуйте написать нечто в том же духе. Не отчаивайтесь, если сразу у вас ничего не получится. Утешайте себя рассуждениями типа «первый блин комом» и. т. п. Чтобы убедиться в том, что вы двигаетесь в нужном направлении, используйте научного руководителя в качестве «подопытного кролика», дав ему на пробу прочитать первую часть работы. Если он ее забракует, немедленно приступайте к переделке.

При написании текста любой работы очень важно определить для себя, кто ее потенциальный читатель. Это позволит выбрать правильный стиль изложения и избежать ненужных уточнений и формулировок. По большому счету курсовую работу подробно не читает никто, кроме научного руководителя, а вот дипломные и магистерские работы дают на рецензию совершенно посторонним людям. Поэтому лучше приучать себя заранее к мысли, что с вашей работой может ознакомиться как минимум несколько достаточно подготовленных людей.

Это не значит, что можно полностью опустить все базовые определения и пояснения. В разъяснении нуждается каждый термин, который является ключевым понятием темы вашего исследования, за исключением общеизвестных. Так, при написании курсовой работы по такой макроэкономической проблеме, как инфляция, определение самой макроэкономики давать не нужно, а вот инфляции – необходимо, не говоря уже о таких вещах, как сеньораж или инфляционный налог.

Что касается **стиля** изложения, то здесь полезно следовать таким общим рекомендациям:

- Избегайте слишком длинных сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Они неудобоваримы не только в устной, но и в письменной речи. Если предложения все равно получаются слишком длинными, попытайтесь разделить их позже.
- Помните, что абзац длиной более страницы позволителен разве что Льву Толстому, и даже в этом случае в процессе чтения такого

большого фрагмента очень легко потерять нить рассуждений.

Делайте абзацы максимально короткими, не забывая, однако, о том, что в них должно быть больше одного предложения.

- Хотя курсовую работу можно считать по-настоящему научной с большой натяжкой, это не значит, что вы должны игнорировать общепринятые правила научной этики. Например, в отечественной практике нежелательно употреблять местоимение «я», вместо которого рекомендуется говорить «мы». К этой традиции можно относиться по-разному, но все-таки сказанная студентом фраза типа «Я утверждаю» звучит крайне амбициозно. Поскольку местоимение «мы» тоже звучит достаточно загадочно (кто это – «мы с руководителем» или «мы с автором», у которого списали?), то лучше всего использовать безличные выражения вроде «можно сделать вывод», «в данном случае следует сказать», «нельзя согласиться с мнением» и т.д.

А теперь поговорим о **цитировании**.

Оно бывает двух видов: 1) приводится цитата из классика, которая затем подробно разбирается; 2) цитируются высказывания из вторичных источников в поддержку вашей точки зрения или с целью их критического анализа.

Количество цитат зависит от темы курсовой или другой работы. Если она посвящена исследованию научного вклада, к примеру, какого-нибудь Нобелевского лауреата, совершенно очевидно, что без обильного цитирования вам не обойтись. Во всех других случаях считается, что цитировать нужно лишь тогда, когда иначе не скажешь или данная формулировка является самой исчерпывающей и яркой. Понятно, что любому начинающему все чужие высказывания могут показаться очень убедительными и глубокомысленными, но со временем формируется критический взгляд на вещи, позволяющий избегать ненужного цитирования.

Итак, существует несколько **правил цитирования**:

❗ 1. Выдержки, которые вы собираетесь подробно разобрать, по объему не должны превышать половину страницы. Если текст кажется вам исключительно важным, но его объем больше указанного, его лучше поместить в приложение. Например, если вы анализируете Закон Республики Беларусь «Об иностранных инвестициях», целесообразно полный его текст дать в приложении, а в текст работы включить лишь несколько важнейших цитат.

❗ 2. Выдержки из критической литературы нужны только тогда, когда они подтверждают вашу точку зрения или формулируют новые положения, которые не нуждаются в перефразировании. Примером ненужного цитирования может быть:

Как отмечал Нобелевский лауреат Дж. Тобин, «все оказалось не так просто» [16; 37].

Эту банальную фразу мог сказать кто угодно, и не стоит подчеркивать здесь авторство Тобина.

Еще один пример:

По мнению Снусмумрика, в Беларуси женское население преобладает над мужским [215; 82].

Эти статистические сведения широко известны, чего не скажешь о каком-то Снусмумрике, о котором никто никогда не слышал, а значит, его мнение не может претендовать на авторитетность.

А вот пример, когда цитата необходима, потому что в ней отражена неповторимая авторская индивидуальность:

Еще в 1936 г. Дж. Кейнс сделал вывод, не утративший своей актуальности и наши дни. Он писал: «В настоящее время люди особенно ждут более глубокого диагноза, особенно готовы испробовать на деле все, что будет казаться имеющим хоть какие-нибудь шансы на успех. Но даже и помимо этого современного умонастроения, идеи экономистов и политических мыслителей – и когда они правы, и когда ошибаются, – имеют гораздо большее значение, чем принято думать. В действительности только они и правят миром. Люди-практики, которые считают себя совершенно неподверженными интеллектуальным влияниям, обычно являются рабами какого-нибудь экономиста прошлого. Безумцы, стоящие у власти ... извлекают сумасбродные идеи из творений какого-нибудь академического писаки, сочинявшего несколько лет назад».

В приведенной цитате обратите внимание на многоточие, которое принято называть купюрой. Если цитата слишком длинная и содержит некоторые второстепенные фрагменты, их можно опустить, заменяя пропущенные места многоточиями. Впрочем, этим не стоит злоупотреблять, иначе вы рискуете полностью изменить смысл высказывания. Кстати, к этому трюку прибегают недобросовестные спорщики, пытающиеся подкрепить собственные сомнительные аргументы ссылкой на авторитеты, при этом урезая нужные цитаты до полностью противоположного смысла.

∴ 3. Если вы не согласны с цитируемым автором, вы должны оговорить это до или после приведенного высказывания. Это хороший опыт порассуждать самостоятельно и попытаться убедительно изложить собственную точку зрения.

∴ 4. Цитирование должно быть соответствующим образом оформлено, чтобы не оставалось сомнений в том, кто является автором высказывания, и в каком месте цитируемого источника можно найти этот фрагмент текста. Иначе говоря, при цитировании обязательна ссылка на источник. О правилах оформления ссылок будет рассказано ниже (см. с. 13).

∴ 5. Цитаты следует выделять кавычками. Важно при этом проследить, чтобы кавычки были не только открыты, но и закрыты в

соответствующем месте. Очень многие (и даже весьма уважаемые авторы) забывают это сделать, и тогда остается непонятным, где заканчивается чужая и начинается их собственная мысль.

В некоторых книгах и статьях цитаты оформляются в виде втяжки, т.е. печатаются более мелким шрифтом в виде отдельного абзаца, как это только что сделала я, показывая образцы уместного и неуместного цитирования (см. предыдущую страницу). Однако в курсовых и прочих студенческих работах это делать пока не принято.

❖ 6. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. В идеале все цитаты, даже те, которые вы позаимствовали у других авторов, следует перепроверить по первоисточникам. Если вам хочется выделить какое-то важное место, то вы можете это сделать, указав в скобках, что подчеркивание или курсив не автора, а ваши. То же касается и комментариев или уточнений: их можно поместить тут же, не забыв взять в *квадратные скобки*. Если цитируемый вами автор допускает кажущуюся или действительную ошибку, например, неверно указывает дату исторического события или публикации книги, его высказывание нужно привести дословно, но после сомнительного слова или цифры поставить в квадратных скобках латинское слово *sic*, что будет означать “именно так”.

И еще пара советов:

- Не приписывайте авторам чужие идеи. Иначе у вас получится, как в школе, которую я заканчивала, где в советские времена на видном месте красовалась надпись:

Ленин сказал: «Учиться, учиться и учиться».

Леонид Ильич Брежнев.

- Будьте осторожны с переводными текстами. В особенности это касается написания некоторых терминов, а также личных имен. Например, в отечественных публикациях последних лет стало модным использовать слово «полисимейкер», хотя старый термин «политик» или длинное словосочетание «лицо, ответственное за принятие политических решений» тоже вполне адекватны. С именами и фамилиями же часто происходят очень забавные вещи. Мне встречалось написание фамилии Нобелевского лауреата Дж. Бьюкенена (Buchanan) как Буханан. И хотя это звучание, безусловно, по душе многим нашим соотечественникам, оно ничем не лучше прочтения *the mother* как “тхе мотхер”.

Поскольку процедура внесения дополнений и изменений сильно связана с проблемой общения с научным руководителем, о которой речь пойдет дальше, пропустив этот пункт алгоритма написания курсовой работы, перейдем к вопросу об оформлении текста.

3. Оформление курсовой работы

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться государственным стандартом, установленным для курсовых и дипломных работ. Правда, в случае курсовой работы требования по соблюдению стандарта не такие жесткие, как при написании выпускной работы. Однако их не следует игнорировать, потому что позже могут возникнуть серьезные проблемы с оформлением разных письменных работ. Поэтому лучше заранее приучить себя выполнять все правила и нормы.

→ Как уже говорилось, текст работы не должен превышать 20-25 страниц. Несмотря на то, что в отношении курсовой работы нет жесткого требования, чтобы она была напечатана, в наше время текст, написанный от руки, выглядит как-то несовременно, да и нецивилизованно. Кроме того, далеко не каждый может похвастаться четким, легко читаемым почерком, и это вынуждает научного руководителя тратить огромные усилия, чтобы расшифровать написанное.

Итак, желательно, чтобы курсовая работа была напечатана шрифтом 14 пт, с интервалом 1,5, с отступами: слева – 3 см., справа – 1 см., сверху – 2 см., снизу – 2,5 см. Большое поле слева нужно потому, что страницы вашей работы будут скреплены тем или иным способом.

Страницы должны быть обязательно пронумерованы. С учетом титульного листа и плана нумерация текста начинается с 3-ей страницы.

Названия крупных разделов рекомендуется писать **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**, а подразделов – **более крупным шрифтом**, который к тому же можно сделать жирным. В качестве образца можно использовать тот текст, который вы сейчас читаете, где отдельные части выделены именно таким образом.

Для придания тексту работы большей выразительности, можно использовать разные способы выделения отдельных слов или фрагментов текста: жирный шрифт, курсив, подчеркивание, нумерованный или маркированный список и т.д. Например, имеет смысл выделить жирным шрифтом основные понятия, которым вы даете определение.

Очень важно, чтобы в плане работы были указаны страницы, которые в тексте занимает тот или иной раздел. Образец плана (оглавления) курсовой работы см. на стр. 20.

→ Одним из требований к курсовой работе является обязательное присутствие в ней фактических и статистических данных. Для усиления наглядности рекомендуется представлять эти данные в виде таблиц, графиков или диаграмм. С этой целью лучше всего воспользоваться программой *Microsoft Excel*, которая дает возможность представить

сухие цифры в ярких (если вы используете цветной принтер) и выразительных диаграммах. Однако при этом следует запомнить одну важную вещь: если вы приводите таблицу или диаграмму, вы должны обязательно порассуждать о ней в тексте, например, охарактеризовать динамику какого-либо экономического показателя за несколько лет.

Таблицу принято помещать сразу после первого упоминания о ней в тексте. Слишком большие таблицы (размером в одну страницу и более) лучше помещать в приложение, указав в тексте, в каком месте работы с ними можно ознакомиться. Однако этим не следует злоупотреблять, поскольку читателю может быстро надоесть постоянное заглядывание в приложение.

➔ Одно из важнейших требований к любой научной (и не только) работе – это наличие ссылок на источники приведенных в тексте высказываний, фактических и статистических данных. Иначе говоря, **все цитаты, цифры и факты должны обязательно сопровождаться ссылками на их источники**. Согласно современному стандарту, ссылка должна помещаться в квадратные скобки и включать две цифры: номер источника в соответствии со списком использованной литературы и номер страницы, на которой находятся цитируемая фраза или приведенные цифры. Например, [7, 38].

Если вы дословно приводите чье-то высказывание, но не помещаете его в кавычки и не делаете сноску – это ПЛАГИАТ. Подробнее об этом можно прочитать на стр. 16-17.

➔ В список литературы необходимо включать все использованные источники, независимо от того, цитируете ли вы их в тексте или нет. Для написания курсовой работы не требуется, чтобы вы ознакомились со всей существующей литературой по данному вопросу – ведь это не кандидатская диссертация. Однако самые известные и серьезные источники должны быть указаны обязательно. Если в списке литературы имеется лишь 1-3 учебника – это не курсовая работа, которая по определению должна показывать ваше умение искать и использовать дополнительную литературу в виде монографий, статей, статистических сборников и т. д.

В то же время весьма настораживает список литературы к курсовой работе, насчитывающий, к примеру, сотню источников. Совершенно очевидно, что простое перелистывание такого количества книг и статей заняло бы уйму времени, не говоря уже об их внимательном чтении и конспектировании. Поэтому не стоит искусственно раздувать список литературы: на защите курсовой работы вас могут спросить, о чем говорится в какой-нибудь статье, о которой вы не имеете ни малейшего представления.

Образец оформления списка литературы можно найти на стр. 19. Однако будьте внимательны: правила оформления студенческих работ

постоянно меняются, поэтому лучше всего уточнить конкретные требования на кафедре или на сайте факультета.

→ Принято, чтобы курсовая работа имела обложку. Это может быть обычная картонная папка под дырокол с наклеенным на обложку титульным листом или пластмассовая цветная папка с тем или иным видом крепления страниц. В последнее время среди студентов появилась мода вкладывать каждый лист текста в отдельную файловую папку. В этом нет никакой необходимости, напротив, многим преподавателям это только мешает: чтобы написать на полях замечание или исправить ошибку, нужно всякий раз доставать листок, и в определенный момент это начинает страшно раздражать.

Безусловно, внешний вид работы важен и способен произвести определенный эффект. Однако не стоит рассчитывать, что высокохудожественное оформление никудышной работы спасет вас от низкой оценки.

4. Подготовка к защите курсовой работы

Окончательная оценка за курсовую работу складывается на основе трех критериев: качества ее содержания по мнению научного руководителя, оформления и результатов защиты. Очень часто неумение отстоять свою точку зрения и неубедительность выступления на защите перечеркивают все прочие достоинства работы. Поэтому к защите необходимо тщательно подготовиться.

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решает научный руководитель. В идеале черновой вариант работы должен быть представлен руководителю не менее, чем за месяц до защиты, чтобы у студента было время внести необходимые исправления и дополнения. Если это условие не соблюдается, улучшать работу некогда, и это может повлиять на итоговую оценку. Считается, что готовый текст (с учетом изменений и дополнений) должен быть представлен руководителю не позднее, чем за неделю до защиты, чтобы он смог спокойно и внимательно прочитать и оценить работу. Очень часто курсовые работы попадают к научному руководителю чуть ли не за день до защиты, что ставит его в трудное положение, и поэтому он вправе не допустить их авторов к защите. С учетом того, что обычно преподаватель руководит не одной, а несколькими курсовыми работами, можете себе представить, что бывает, когда все его студенты приносят свои «произведения» в последний день.

Защита курсовых работ происходит в присутствии комиссии, состоящей из 2-3 преподавателей, и студентов-однокурсников, включенных в данную группу (обычно 6-8 человек). Каждому выступающему дается 5-7 минут для краткого изложения полученных результатов. В выступлении должны быть показаны актуальность темы

и степень ее изученности, аргументирован ваш интерес к данной теме, сформулированы цели и задачи работы, а также кратко изложены основные выводы. По сути дела, все это говорится во введении и в заключении, которые и нужно положить в основу вашего выступления (см. также с. 5). Ни в коем случае не стремитесь пересказать все содержание работы. Наоборот, сосредоточьтесь на самых интересных и важных положениях, которые попытайтесь представить в наиболее выигрышном свете. Вы можете использовать заранее заготовленные плакаты, изобразить важные с вашей точки зрения график или схему на доске, но лучше всего подготовить презентацию в формате Power Point, что позволит не только хорошо структурировать материал, но и сделать ваш доклад более зрелищным.

Чтобы ваше выступление прошло гладко, целесообразно подготовить его конспект или полный текст. Поскольку долго говорить вам не позволят, имеет смысл проговорить заготовленный текст дома, чтобы в случае необходимости сократить его до нужного размера. Если у вас нет опыта публичных выступлений или вы от природы стеснительный человек, стоит потренироваться еще более серьезно.

Но **главным** в защите курсовой работы является не ваше заранее подготовленное выступление, а **умение быстро и точно отвечать на вопросы** членов комиссии. Если вы писали работу сами и хорошо знаете ее содержание, вам нечего бояться. Отвечайте с максимальной уверенностью, но не ведите себя агрессивно. Если вы не знаете правильного ответа на вопрос, лучше сразу в этом признаться.

К сожалению, часто очень хорошие по содержанию работы получают относительно низкую оценку, потому что их авторы оказались не в состоянии ответить на элементарные и даже «детские» вопросы. Например, если тема вашей работы «Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг в Республике Беларусь», а вы не смогли дать определение акции и облигации, то претендовать на высокую оценку вам уже нельзя.

5. Разное

5.1. О плагиате

В современном мире уважение прав интеллектуальной собственности стало неотъемлемым признаком цивилизованного поведения и высокой культуры. К сожалению, на постсоветском пространстве к этой проблеме относятся совсем по-другому, отсюда широкое распространение видео- и аудиопиратства и самый бессовестный плагиат, в том числе, в научных публикациях. Некоторые «труды» отечественных «ученых» представляют собой умело скомпонованные отсканированные фрагменты чужих текстов. Но по своей сути присвоение чужих мыслей и идей – это такое же воровство,

как и кража кошелька из чужого кармана. И со временем, когда наше общество, наконец, усвоит общемировые правовые нормы, такие «воры» все чаще будут привлекаться к суду с крайне неблагоприятными для себя последствиями, т.к. им придется компенсировать моральный ущерб, который обычно оценивается в астрономических цифрах. Поэтому, если вы собираетесь стать добросовестным специалистом, лучше учиться уважать чужую интеллектуальную собственность смолоду.

Плагиатом называется полное или частичное присвоение авторства на чужое произведение науки, искусства, литературы, изобретение и т.д. Если вы приводите чужое высказывание, не взяв его в кавычки, – это и есть плагиат. Поэтому, конспектируя источники, не забывайте пометать, где вы переписывали текст дословно, а где писали своими словами (при копировании и так все ясно).

Наиболее удачное **перефразирование** получается тогда, когда вы внимательно прочитали какой-либо отрывок, а затем изложили его содержание, не подглядывая в оригинал. Оно свидетельствует не только об уважении прав интеллектуальной собственности, но и о достаточно хорошем понимании материала. Однако существует и **лжепересказ**, который представляет собой плагиат в замаскированном виде. В этом случае исходный текст подвергается лишь самым незначительным изменениям (некоторые слова заменяются синонимами, но структура и логика текста остаются прежними).

Чтобы сказанное стало более понятным, приведем примеры цитаты, честного и нечестного перефразирования.

► *Цитата*

Исследуя роль денег в рыночной экономике, Я. Корнаи писал: «Деньги играют активную роль, если фактическое поведение принимающих хозяйственные решения зависит от того, какими денежными средствами они располагают... Существует тесная связь между жесткостью бюджетного ограничения и активностью денег. Собственно говоря, речь идет здесь даже не о двух понятиях, а об альтернативном описании одного и того же явления с двух точек зрения» [Корнаи Я. Дефицит / Пер. с англ. – М.: Наука, 1990. – 608 с. – с. 532]

► *Честное перефразирование*

Исследуя природу денег в рыночной экономике, Я. Корнаи отмечал их активную роль. По его мнению, поведение экономических субъектов во многом определяется размерами имеющихся у них денежных сумм. Он также указывал на зависимость активности денег от степени жесткости бюджетного ограничения.

► *Нечестное перефразирование (замаскированный плагиат)*

Исследуя роль денег в рыночной экономике, Я. Корнаи писал о том, что они играют активную роль, поскольку поведение лиц, принимающих хозяйственные решения, зависит от наличия у них денежных средств. По мнению Корнаи, существует тесная взаимосвязь между жесткостью бюджетного ограничения и активностью денег. Более того, он утверждал, что здесь речь идет не о двух разных понятиях, а о разных подходах к описанию одного и того же явления.

Чтобы сделать нечестное перефразирование честным, достаточно поместить в конце соответствующего высказывания ссылку на источник.

5.2. Для чего нужен научный руководитель, и как извлечь из общения с ним максимальную пользу

Как вы могли уже убедиться, написание и защита курсовой работы – это непростое дело. Реальную помощь здесь может и должен оказать ваш научный руководитель.

Существующая система такова, что научного руководителя вы, как правило, не выбираете – обычно его назначает кафедра в соответствии с распределением учебной нагрузки между преподавателями. Но в любом случае вы имеете дело с квалифицированным и более опытным специалистом (даже если это недавний выпускник вашего же факультета), который способен подсказать:

- какую выбрать тему
- как правильно составить план
- как лучше спланировать свою работу
- где искать ту или иную информацию
- на что обратить внимание при подготовке к защите
- и многое другое.

В крайнем случае, если назначенный руководитель по тем или иным причинам совсем вам не подходит, можно попытаться поменяться с кем-то из однокурсников. Однако при этом необходимо получить как минимум согласие бывшего и будущего научных руководителей, а иногда и заведующего кафедрой.

В общении с научным руководителем важно избежать двух крайностей: либо полностью отказаться от его помощи, стремясь к максимальной самостоятельности, либо надоедать ему бесконечными вопросами вплоть до просьбы дать готовый план и список литературы. В первом случае консультации с научным руководителем позволят избежать ошибок, которые вы не смогли бы или не успели исправить. Во втором случае следует помнить, что это **ваша** работа, и делать ее за вас не входит в обязанности научного руководителя.

Чтобы встреча с научным руководителем принесла максимальную пользу, к ней нужно заранее подготовиться. Вы должны продумать, на какие конкретные вопросы хотели бы получить ответ и в какой помощи нуждаетесь. Если вы этого не сделаете, это будет просто потерянное время.

Очень важно помнить (и не только в данном случае), что ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – ТОЖЕ ЧЕЛОВЕК. Не стоит звонить научному руководителю в шесть утра или двенадцать ночи, чтобы услышать полезную рекомендацию или вразумительный ответ на ваш вопрос. Студент, уважающий своего преподавателя, никогда не принесет ему курсовую или другую письменную работу за день (или ночь) до защиты.

Но, конечно же, научные руководители бывают разные, и к этому нужно относиться философски...

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Курсовая работа

по дисциплине «Экономическая теория»

на тему:

**«Применение теории игр для моделирования
поведения фирмы при олигополии»**

Выполнила: студентка 2 курса
отделения экономической теории
Богданович Е. М.

Научный руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Коваленко А. В.

Минск 2003

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Авдокушин Е. Ф. Международные экономические отношения: Учебник — М.: Изд. группа "Юристъ", 1999. — 366 с.
2. Болотин Б. Мировая экономика за 100 лет // Мировая экономика и международные отношения. — 2001. — №9. — С. 90—114.
3. Внешняя торговля Республики Беларусь: Стат.сб. М-во стат-ки и анализа РБ. — Мн.: Информстат Минстата РБ., 2001. 1995-2000 [годы]. — 373 с.
4. Друзик Я.С. Мировая экономика на финише века: Учебное пособие Мн.: ЗАО Изд. центр "Экономпресс" : НПЖ "Финансы, учет, аудит", 1997. — 415 с.
5. Иванов Н. Глобализация и проблемы оптимальной стратегии развития // Мировая экономика и международные отношения. — 2001. — №8. — С. 22—34.
6. Киреев А.П. Международная экономика: Учеб. пособие для вузов по напр. «Экономика» и спец-ти «Мировая экономика»: В 2-х ч. — М.: Международные отношения, 1997. — Ч.1: Международная микроэкономика: движение товаров и факторов производства. — 415 с.
7. Кудров В.М. Мировая экономика: Учебник / Рос. ин-т соц. связей. — М.: БЕК, 1999. — 451 с.
8. Линдерт П. Х. Экономика мирохозяйственных связей: Пер. с англ. / Общ. ред. и предисл. О.В. Ивановой. — М.: Прогресс, 1992. — 515 с.
9. Российский статистический ежегодник: Стат. сб. / Гос. ком. Российской Федерации по статистике (Госкомстат России). — М., 2001. — 679 с.
10. Россия и страны мира: Стат. сб. / Гос. ком. Рос. Федерации по статистике (Госкомстат России); [Редкол.: В.В.Дарин (пред.) и др.] М.: Госкомстат России, 1996. — 467 с.

План

Введение	3-4
1. Теория игр как инструмент микроэкономического анализа	5-15
1.1. Понятие игры и основные ее виды. .	5-9
1.2. Равновесие доминирующих стратегий	9-15
2. Применение теории игр для анализа поведения фирм в условиях олигополии.	10-21
2.1. Равновесие Курно, Бертрана и Штакельберга как частные случаи равновесия по Нэшу.	10-14
2.2. «Дилемма заключенных» и сговор олигополистов.	14-18
2.3. Картельное соглашение.	18-21
Заключение	22-23
Список использованных источников	24-25